

RÉPONDRE

Lorsqu'on envoie un courrier, il est fréquent que l'on souhaite recevoir une réponse et ceci pour de multiples raisons : démarche administrative, proposition commerciale, demande de nouvelles, billet doux ...

Pour rendre plus facile et donc plus probable la réponse, on peut vouloir payer par avance le port du courrier que l'on souhaite recevoir en retour et donc faciliter la tâche de son correspondant.

La fourniture d'un timbre poste neuf dans son courrier n'est pas une solution très sûre car le destinataire peut utiliser la figurine pour un tout autre usage.

Elle est même impossible si le correspondant réside à l'étranger ou encore si l'envoi est fait à l'aide d'une carte postale.

Nous allons parcourir dans cette présentation les différentes solutions proposées par les administrations postales pour rendre plus aisée la réponse d'un correspondant.

Plan de la présentation

1. Les entiers postaux

- a. **Repiquages** pages 02 à 04
- b. **Timbrés sur commande** pages 05 à 14
- c. **Entiers avec réponse payée** pages 15 à 44

1bis. Les télégrammes

2. Les courriers en franchise

- a. **Courriers militaires** pages 45 à 51
- b. **Formules de la Croix Rouge** pages 52 à 54

3. Les contrats de mailing pages 55 à 60

4. Les coupons réponse

- a. **Coupons UPU** pages 61 à 67
- b. **Coupons régionaux** pages 68 à 72